

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su despacho

Estimada Viceministra:

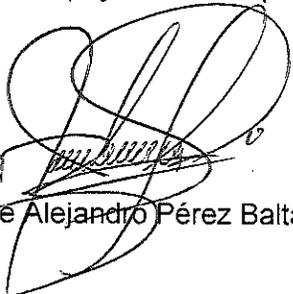
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NUMERO 1136-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO 433-2020**, correspondiente al mes de **julio de 2020**, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, **Numero de DTE. 4136583984 Serie CC82E3ED.**

Actividades realizadas.

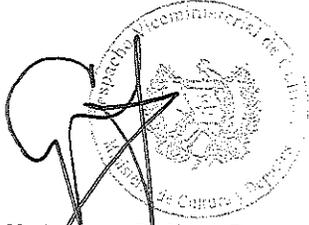
- a) Brindar apoyo en el traslado de la viceministra de Cultura a las diferentes actividades.
- b) Brindar apoyo al vicedespacho de Cultura en el traslado del personal a las diferentes zonas de la ciudad capital.
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades del vicedespacho de Cultura.
- d) Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos que se generan en el vicedespacho de Cultura.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de la Sra. Viceministra de Cultura a las diferentes actividades como Congreso de la República y Teatro Nacional de la Cultura.
- b) Se apoyó en el traslado de personal del vicedespacho a sus respectivos domicilios.
- c) Se apoyó en el traslado de mobiliario y equipo que se utilizó para las actividades llevadas a cabo en los departamentos, de Quetzaltenango, Baja Verapaz, Izabal y Sololá.
- d) Se apoyó con la limpieza completa del vehículo que está bajo mi cargo.

  
Jorge Alejandro Pérez Baltazar

Vo.Bo.

  
Licda. Cinzia/Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes